



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๑๓๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมาตรา ๖๑ และมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๒๕ วรรคหนึ่ง (๕) และข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สำนักงานคณบดี สถาบันสหสรรพศาสตร์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางวริศา

วสุรังสฤทธิ

เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

นางสาวฐานิตา

ข้าววัลย์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระยุทธ

สีบสุข

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวทศพร

ศิระษะภูมิ

กรรมการ

๓. นางสาวนาถอนงค์

ยอดสิงห์

กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการบริหารพัสดุ)

นายภานุมาส

เรืองทิพย์

๒. โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมเกษตรและเทคโนโลยี

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญญา

แสนมหายักษ์

ประธานกรรมการ

๒. นางเอกรัตน์

วสุเพ็ญ

กรรมการ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติกร

มหัสันนัท

กรรมการและเลขานุการ

/ เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการบริหารพัสดุ)

นางสาวพรชนก มนัสการ

๓. โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมการเกษตร

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายอภิชัย สวัสดิ์ สภาวณิชการ
๒. นางสาวณัฐกิตติยา ไพบูลย์ กรรมการ
๓. นางสาวพัชรีดา คำภูเมือง กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการบริหารพัสดุ)

นายสิทธิพันธุ์ สินอำพร

๔. โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมการเกษตร

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสรายุทธ ทดนาที ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐพงษ์ ประภากร กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา ลาภกระโทก กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการบริหารพัสดุ)

นายวิทยา พิมพ์ดา

๕. ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีทุ่งกุลาร้องไห้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสุบรรณ ทุมมา ประธานกรรมการ
๒. นายนรงค์ศักดิ์ ศรียศ กรรมการ
๓. นางสาวสุภาพร ชื่นชม กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการบริหารพัสดุ)

นางสาวกรรณาพร ไพเราะ

๖. สำนักศึกษาทั่วไป

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ ธรรมโชติ ประธานกรรมการ
๒. นายจรรุพงษ์ บรรเทา กรรมการ
๓. นางสาวฉวีพร คำกิ่ง กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการบริหารพัสดุ)

นายพนมรุ้ง ชุมคำไฮ

(๑) เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) มีหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างต่อไปได้ ซึ่งต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่บริหารสัญญาข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๔) เจ้าหน้าที่ (ดำเนินการบริหารพัสดุ) มีหน้าที่เก็บ บันทึก ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุและบำรุงรักษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ และข้อ ๒๑๒

ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.โมษิต ศรียุทธ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี