

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารสถาบันสหเวชศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด/สาขาวิชา.....คณะ.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมดังนี้

ห้องประชุม สถาบันสหเวชศาสตร์ ๔๓๐๕ ชั้น ๓ (รองรับ ๑๕ คน)

ห้องอื่น ๆ ระบุ.....

เพื่อ ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา จัดการเรียนการสอน เรื่อง.....

ตั้งต้นเรื่องที่แนบ (ถ้ามี) ในวันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน หมายเลขโทรศัพท์.....

อุปกรณ์ที่ขอใช้

ระบบเครื่องเสียง

โพรเจคเตอร์ (Projector)

โน้ตบุ๊ก

ไมค์

อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ขอใช้ห้องประชุม

()

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

กรณี (นักศึกษา)

(ลงชื่อ)อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ผู้ตรวจสอบ.....เบื้องต้น

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยพฤกษ์ พารา)

รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

วันที่/...../.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.ทศพร ศิริษะภูมิ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่/...../.....

การบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลในระบบ

แจกเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....