

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารสถาบันสหเวชศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด/สาขาวิชา..... คณะ..... มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมดังนี้

ห้องประชุม สถาบันสหเวชศาสตร์ ๔๓๐๕ ชั้น ๓ (รองรับ ๑๕ คน)

ห้องอื่น ๆ ระบุ.....

เพื่อ ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา จัดการเรียนการสอน เรื่อง.....

ตั้งต้นเรื่องที่แนบ (ถ้ามี) ในวันที่ เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา..... น. จำนวนผู้เข้าร่วม..... คน หมายเลขโทรศัพท์.....

อุปกรณ์ที่ขอใช้

ระบบเครื่องเสียง

โปรเจคเตอร์ (Projector)

โน้ตบุ๊ก

ไมค์

อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

กรณี (นักศึกษา)

(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

ผู้ตรวจสอบ.....เบื้องต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางปานชนก รongในเมือง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ / /

ระบบจองห้องประชุม



อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.ทศพร ศิริษะภูมิ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ / /

การบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลในระบบ

แจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร

ลงชื่อ.....

วันที่..... / /