



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประเภท สถาบันอุดมศึกษา

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะพบว่า จากการประเมินแบบวัด (OIT) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) นั้น มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการให้บริการผ่านระบบ E-service ได้อย่างครบถ้วน และง่ายต่อการเข้าถึง ในส่วนของการประเมินแบบวัด (EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) นั้น แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ในด้านคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน และสำหรับการประเมินแบบวัด (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) นั้น เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ฉะนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม และการรายงานผล นั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
1.1 การบริหารและพัฒนารัพยากรบุคคล	1.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (1) จัดให้มีการชี้แจง / เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ในประเด็นดังต่อไปนี้ 1) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2) หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ (2) กำหนดแนวปฏิบัติในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวปฏิบัติดังกล่าว	กองบริหารงานบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2566/ กันยายน 2566	มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดทำประกาศฯ เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564 และหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ รับทราบและเกิดความเข้าใจอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ ผู้บริหาร

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
1.2 การบริหารและจัดการงบประมาณ	1.2 การบริหารและจัดการงบประมาณ (1) จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ (2) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน ต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร หรือผู้รับบริการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถทักท้วง/สอบถามได้ (3) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อมหาวิทยาลัยฯ	กองคลัง และ กองนโยบายและแผน	<input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2566/ กันยายน 2566	(1) มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ มทร.อีสาน 1000/4898 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 65 เรื่อง จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และที่ มทร.อีสาน 1130/0328 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 65 เรื่อง ขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน (2) กองนโยบายและแผน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ต่อมหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ มทร.อีสาน 1130/076 ลงวันที่ 5 เมษายน 66 เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
				<p>(3) กองนโยบายและแผน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อมหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ มทร.อีสาน 1130/305 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 65 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน</p> <p>(4) กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ไตรมาสที่ 2) ต่ออธิการบดีตามหนังสือกองคลัง ที่ มทร.อีสาน1120/236 ลงวันที่ 10 เมษายน 2566</p>
1.3 การบริหารและจัดการทรัพย์สินของราชการ	1.3 การบริหารและจัดการทรัพย์สินของราชการ (1) จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคู่มือการบริหารและจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ไปใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ อย่างถูกต้อง โดยขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ นั้น ต้องไม่ยุ่งยาก สะดวก รวดเร็ว และไม่เป็นการสร้างภาระเกินสมควรแก่ผู้ใช้บริการ (2) กำหนดมาตรการในการกำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งรายงานการกำกับ ดูแล	กองกลาง/ กองพัฒนา นักศึกษา/ สำนักงาน คณบดี/ สำนักงาน ผู้อำนวยการ สำนัก/	<input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2566/ กันยายน 2566	มหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนแนวปฏิบัติต่างๆ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้มาขอใช้บริการ และมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ กำกับ และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยเผยแพร่ผ่านบันทึกไปยังหน่วยงาน และผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ เช่น บันทึกกองกลาง

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
	ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม/พวกพ้อง	สถาบัน		<p>ที่ มทร.อีสาน 1118/ 330 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566 เรื่อง ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน การขออนุมัติใช้ ยานพาหนะราชการ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ประชาสัมพันธ์การให้บริการยืม ทรัพยากรสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง บริการวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> วัสดุตีพิมพ์ที่ให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ หนังสือ ทั่วไป สิ่งพิมพ์รัฐบาล นวนิยาย วิทยานิพนธ์ วารสาร และนิตยสาร ฉบับล่วงเวลา เอกสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ ระบุให้ยืมออกได้ วัสดุไม่ตีพิมพ์ที่ให้ยืมออกนอกสำนัก ได้แก่ สื่อ ประสม (ซีดี-รอม) แผ่นวีดิทัศน์ดิจิทัล (วีซีดี หรือดีวีดี หรือบลูเรย์ดิสก์) แผ่นบันทึกข้อมูล (ซีดี) วัสดุไม่ตีพิมพ์ อื่นที่ระบุให้ยืมออกได้ คอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์ ประกอบ <p>ทั้งนี้ สำนักได้แจ้งประชาสัมพันธ์บริการยืม คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) กลับบ้าน โดยมี ระยะเวลาในการยืม 7 วัน ผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ มทร.อีสาน 1300/0193</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
				วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์บริการยืมคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) กลับบ้านและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังได้สำรวจความต้องการ ทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 ที่ มทร. อีสาน 1300/0132 วันที่ 5 เมษายน 2566 โดยสำนัก ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศทุกเดือน ตามรอบปีการศึกษา เพื่อนำ ข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ให้ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และสนับสนุน การเรียนรู้ด้วยตัวเองอย่างมีประสิทธิภาพ
1.4 การบริหาร และพัฒนา การให้บริการ	<p>1.4 การบริหารและพัฒนากการให้บริการ</p> <p>(1) การจัดทำคิวอาร์โค้ดเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการ ให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งชี้แจง/เผยแพร่คิวอาร์โค้ด/ คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและ ความเชื่อมั่นในระบบการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ อีกทั้งเป็นการ ลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน</p> <p>(2) การเสริมสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการให้ เข้าถึงได้โดยง่าย รวดเร็ว และรักษาความลับ</p>	สำนักงาน อธิการบดี/ สำนักงาน คณบดี/ สำนักงาน ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน	<input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2566/ กันยายน 2566	มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศมาตรการให้ ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ มหาวิทยาลัยฯ ในการให้ข้อมูลข่าวสาร แสดงความ คิดเห็น สร้างความร่วมมือ เปิดโอกาสในการตัดสินใจ ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข ร่วมกัน และมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้หน่วยงาน ดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (ลดรอบการปฏิบัติงาน) เพื่อให้บริการได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว มีขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการที่ ชัดเจน อีกทั้งยังมีการประเมินการให้บริการตาม หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานปรับปรุงและ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน				
	<p>(3) การเพิ่มมาตรการการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และรวดเร็ว</p> <p>(4) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา และให้มีคณะกรรมการ IQA ประเมิน ปีละ 2 รอบตามมาตรฐาน ISO</p> <p>(5) การนำระบบการตรวจสอบและรับรองงบการเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และให้มีหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบระบบและกลไกการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>(6) มหาวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการให้บริการผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักภายใต้หลักธรรมาภิบาล</p> <p>(7) การเสริมสร้างพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรให้มุ่งผลสำเร็จของงาน โดยให้ความสำคัญของงานมากกว่า ธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาด</p>			<p>พัฒนาการให้บริการ และให้หน่วยงานเผยแพร่คู่มือการให้บริการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมหาวิทยาลัยฯ มีการตรวจสอบภายในประจำปี ทั้ง 7 ด้าน ได้แก่ 1.การตรวจสอบทางการเงิน 2.การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบการเบิกจ่ายเงินโครงการ นอกแผน และโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล U2T for BCG 3.การตรวจสอบการปฏิบัติงาน 4.การตรวจสอบผลการดำเนินงาน 5.การตรวจสอบการบริหาร 6.การตรวจสอบอื่นๆ ระบบสารสนเทศ 7.การตรวจสอบพิเศษ</p> <p>ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อมุ่งพัฒนาทางด้านการศึกษาและด้านการให้บริการต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดโครงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2566 เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักการปฏิบัติงานที่ดีและจริยธรรมในการทำงาน รวมถึงการมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร				
<p>2. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>2. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>(1) การปรับปรุงหมวดหมู่เนื้อหาบนเว็บไซต์ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>(2) จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล รวมทั้งส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น โดยการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลดังกล่าวจะต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>(3) ให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เพิ่มช่องทางในการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>(4) การประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดเปิดข้อมูลสู่สาธารณะอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องทั่วถึง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>มีนาคม 2566/ กันยายน 2566</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการออกมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบันในการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็วและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังได้มีการปรับปรุงการจัดหมวดหมู่เนื้อหาบนเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย และให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือและขั้นตอนการให้บริการผ่านเว็บไซต์และสื่อต่างๆ และมหาวิทยาลัยฯ ได้เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร สอบถาม ชี้แจงและตอบคำถามข้อมูลต่างๆ ผ่าน Chat With us และ Message us ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ยังส่งเสริมให้หน่วยงานมีบริการ E-Service ให้มากขึ้น</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการแก้ไข ป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
3. มาตรการแก้ไข ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3. มาตรการแก้ไข ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (1) การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) เกี่ยวกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบให้เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้รับบริการเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยฯ ที่ออกประกาศบังคับใช้ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน (2) การจัดอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งเพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัด มีการเฝ้าระวังการทุจริต (3) การกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในสังกัดดำเนินการปรับปรุงการทำงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในและให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว มายังมหาวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากหน่วยงานใดยังไม่ดำเนินการต้องชี้แจงเหตุผลพร้อมรายงานเหตุผลต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยเร็ว	สำนักงาน กฎหมาย/ กอง บริหารงาน บุคคล/ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	<input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม 2566/ กันยายน 2566	(1) มหาวิทยาลัยฯ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยฯ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้ร้องเรียน โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านบันทึกสำนักงานกฎหมาย ที่ มทร.อีสาน 1145/0011 ลงวันที่ 10 เม.ย. 66 และเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมาย (2) มหาวิทยาลัยฯ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยฯ โดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านบันทึกสำนักงานกฎหมาย ที่มทร.อีสาน 1145/0010 ลงวันที่ 10 เม.ย. 66 และเว็บไซต์ของสนง.กฎหมาย พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่/นักศึกษา และผู้รับบริการเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยฯ ที่ออกประกาศบังคับใช้ใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
มาตรการแก้ไข ป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
	<p>(4) การรายงานผลการติดตามผลการตรวจสอบ และติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง</p> <p>(5) การให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>(6) การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการ และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>(7) การให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดประเมินและดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ การกำกับติดตาม และรายงานผลป้องกันการทุจริต</p> <p>(8) การจัดอบรมให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งร่วมกันแสดงความคิดเห็นและจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>			<p>(3) มหาวิทยาลัยฯ จัดโครงการปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างเงินรายได้ ในไตรมาสที่ 2 เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย สิทธิและสวัสดิการ การเบิกจ่ายเงินในการไปราชการ ตลอดจนวินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณ และจัดโครงการอบรมบุคลากร เรื่อง “เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากรทางการศึกษา” ประจำปีงบประมาณ 2566 ในไตรมาสที่ 3 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตามให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการทำงาน</p> <p>(4) มหาวิทยาลัยฯ โดยรองศาสตราจารย์โฆษิต ศรีภูธร อธิการบดี ประกาศนโยบาย No Gift Policy ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>

