

ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบ

1. ลงชื่อปฏิบัติงานที่กองอำนวยการสนามสอบ ณ ห้อง 35-100-3 อาคาร 35 (ช่วงเช้าเวลา 07:45 น. ช่วงบ่าย 12.30 น.)
2. กรรมการคุมสอบ จำนวน 1 คน ลงชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ
3. เมื่อไปถึงห้องสอบ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบ เช่น ความถูกต้องของเลขที่นั่งสอบ
4. ให้กรรมการคุมสอบช่วยกันแจกข้อสอบ และกระดาษคำตอบตามเลขที่นั่ง ห้ามกรรมการคุมสอบเปิดอ่านข้อสอบโดยเด็ดขาด
5. ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบในเวลา ช่วงเช้า 08.30 น. ช่วงบ่าย 13.00 น. ให้กรรมการคุมสอบ ควบคุมดูแลให้ผู้เข้าสอบนั่งตรงหมายเลขที่นั่งสอบ และควบคุมไม่ให้ผู้เข้าสอบเปิดข้อสอบ
6. เมื่อถึงเวลาเริ่มสอบ กรรมการคุมสอบประกาศว่า เริ่มทำข้อสอบได้ มีเวลาทำข้อสอบ 3 ชั่วโมงโดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ให้ทุกคนเปิดข้อสอบได้ และปฏิบัติตามกติกาที่ระบุไว้ที่ปกข้อสอบ ขณะสอบจะไม่มี การอธิบายใดๆ ทั้งสิ้น”
7. หลังจากเริ่มสอบประมาณ 20 นาที ให้กรรมการคุมสอบ นำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบ เซ็นชื่อ
8. ถ้ามีผู้ขาดสอบให้ใช้ปากกาแดงเขียนคำว่า "ขาดสอบ" ในช่องลงนามของใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
9. ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา 30 นาที หลังจากเริ่มสอบไม่ได้
10. กรรมการคุมสอบควรหมั่นตรวจดูความเรียบร้อย และสอดส่องดูแลการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอกห้องสอบ ถ้าสงสัยว่าอาจมีการทุจริตเกิดขึ้น เช่น มีการส่งสัญญาณ มีท่าทางพิรุณ หรือน่าสงสัยว่ามีอะไร ซุกซ่อนอยู่ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการ ทราบทันที
11. กรรมการคุมสอบควรนั่งในที่ซึ่งจัดไว้ภายในห้องสอบ หรืออาจยืนในที่ที่สามารถเห็นการกระทำของผู้เข้าสอบได้ชัดเจน
12. ผู้เข้าสอบจะต้องอยู่ภายในห้องสอบตลอดเวลา หากผู้เข้าสอบประสงค์จะเข้าห้องน้ำ ให้กรรมการคุมสอบ พาเข้าห้องน้ำและต้องติดตาม ตรวจสอบภายในห้องน้ำก่อนและหลังจากที่ผู้เข้าสอบใช้ห้องน้ำนั้น เพื่อป้องกันการทุจริต
13. เมื่อหมดเวลาสอบ ประกาศว่า ทุกคนวางปากกา ดินสอทันที
14. ให้กรรมการคุมสอบเดินเก็บข้อสอบ และกระดาษคำตอบจากผู้เข้าสอบเมื่อเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ จาก ผู้ เข้า สอบ ทุก คน เรียบ ร้อย แล้ว จึง อ นุญาต ให้ ผู้ เข้า สอบ ออกจากห้องได้
15. ให้กรรมการคุมสอบรวบรวม และนับจำนวนกระดาษคำตอบ และจำนวนชุดข้อสอบทั้งหมดให้ครบถ้วน โดยเรียงตามลำดับเลขที่ข้อสอบจากน้อยไปหามาก บรรจุข้อสอบใส่ในซองบรรจุข้อสอบซองเดิม ส่วนกระดาษคำตอบแยกใส่ซองบรรจุกระดาษคำตอบ พร้อมกับใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ กรอกข้อความหน้าซองบรรจุข้อสอบและหน้าซองบรรจุกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย และส่งข้อสอบคืนที่คณะกรรมการอำนวยการ